



**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA  
DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica</b> Determinazione n. <u>138</u> del <u>15.05.2012</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>221</u> del <u>15.05.2012</u>
--	---

**OGGETTO: Liquidazione fatture Società Postel e Poste Italiane.**

L'anno duemila dodici il giorno quindici  
nel mese di maggio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso, che questa Amministrazione per effetto del contratto di noleggio operativo stipulato con il R.T.I. Engineering spa – Svimservice e Consis S. cons a r.l., relativo all'affidamento della fornitura e gestione dei sistemi informatici dell'Istituto, ha proceduto alla sottoscrizione con deliberazione del direttore Generale n. 529/10 di un contratto di servizio della durata di 12 mesi con Postel spa per la trasmissione dei cedolini paga e cartellini di presenza al domicilio dei propri dipendenti;

Visto che la società Postel spa ha emesso a fronte del suddetto servizio, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-54 che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di € 3.082,62=Iva inclusa;

## DETERMINA

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-54 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 3.082,62=Iva inclusa e di imputare la predetta spesa sul conto codice n. 712.100.001.05 epigrafato "Altri servizi" del Bilancio, giusta deliberazione n. 529/10;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Legge 241/1990  
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bari, \_\_\_\_\_

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi  
dal

**17.05.2012**

al

**In corso**

---

Bari,

**17.05.2012**

---

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---